

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГРАДСКА МОБИЛНОСТ – МОНТАНА“

/Приет с Решение № 844/24.11.2022 год./

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. (1). Общинското предприятие „Градска мобилност - Монтана“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Монтана;

(2) ОП „Градска мобилност - Монтана“ е специализирано звено на общината за експлоатация и поддържане на паркингите и зоните за платено паркиране - общинска собственост. Общинското предприятие стопанисва и поддържа собствеността, предоставена му със заповед на Кмета на община Монтана след решение на Общински съвет – Монтана;

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Монтана, в рамките на предоставените му пълномощия;

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, Правилника за дейността на общинските предприятия и в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост;

(5) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

(6) Седалището и адресът на управление на общинското предприятие е: гр. Монтана, УПИ IX, кв. 95, бул. „Христо Ботев“ 2-Б.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие „Градска мобилност – Монтана“ осъществява своята дейност при изричното спазване на принципите на:

1. законност,
2. откритост и достъпност,
3. отговорност и отчетност;
4. ефективност;
5. субординация и координация;
6. предвидимост;
7. обективност и безпристрастност;
8. непрекъснато усъвършенстване на качеството.

(2) Общинското предприятие „Градска мобилност - Монтана“ осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие на нормативните актове.

(3) При осъществяване на своята дейност общинското предприятие е длъжно да предоставя информация на гражданите, юридическите лица и органите на държавната власт по съответния ред, определен със закон.

(4) Общинското предприятие е длъжно да дава отговор на гражданите и юридическите лица на отправени от тях запитвания, предложения и сигнали по въпроси, които представляват техни законен интерес, по ред, определен със закон.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 3. Предмет на дейност на Общинското предприятие е:

- (1)** Изграждане и поддържане на инфраструктурата на определените за паркиране места - преградни съоръжения (входно-изходни бариери, ограждения, кабинки и др.), информационни табели, насочено осветление, маркировка;
- (2)** Експлоатиране и поддържане на паркингите и зоните за платено паркиране - общинска собственост;
- (3)** Координиране и контролиране на внедряването и поддържането на вертикална и хоризонтална пътна маркировка и другите необходими законови средства за ефективна организация на паркиране в паркингите и зоните за платено паркиране;
- (4)** Организиране и контролиране на внедряването и поддръжката на съвременни системи за таксуване, свързани с подобряване на обслужването и ефективността при паркиране на МПС, в т. ч. SMS паркиране, паркиране чрез мобилно приложение и паркинг автомати;
- (5)** Координиране и контролиране поддържането на чистотата и реда в паркингите и зоните за платено паркиране - общинска собственост;
- (6)** Осъществяване на мониторинг и контрол върху дейността по прилагане по утвърдена организация на паркиране и таксуване в паркингите и зоните за платено паркиране;
- (7)** Участие в подготовката и/или подготвя и внасяне на предложения за подобряване за условията, организацията и възможностите за паркиране в Община Монтана;
- (8)** Поддържане на постоянна връзка и координация с държавните органи, общинските структури и други звена, имащи отношение към паркирането на МПС в Общината;
- (9)** Контрол по спазването на правилата за паркиране;
- (10)** Принудително преместване на неправилно паркирани МПС.

Чл. 4. Общинско предприятие „Градска мобилност – Монтана” може да изменя предмета си на дейност с решение на Общинския съвет.

III. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

Чл.5. Общинският съвет приема бюджетната сметка и отчета на общинското предприятие.

Чл. 6. Цялостният контрол на дейността на общинско предприятие „Градска мобилност – Монтана” се осъществява от Кмета на Община Монтана. Със заповед той може да делегира своите права на други длъжностни лица.

Чл.7. Общинското предприятие обслужва дейностите, пряко възложени от Община Монтана, в съответствие с предмета си на дейност, безплатно.

Чл.8. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Монтана.

Чл.9. Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения с бюджетната сметка годишен бюджетен кредит. Доставката на стоки, услуги и извършването на ремонтни дейности се извършва при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Чл.10. Приходите от осъществяваната дейност постъпват в приход на общинския бюджет.

Чл.11. Директорът и главният счетоводител носят солидарна отговорност за допуснатите нарушения на действащите нормативни актове.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12 Общинско предприятие „Градска мобилност - Монтана“ осъществява дейността си със следната структура на управление:

Директор – 1;

Гл. Счетоводител – 1;

Служители – до 15 броя.

Чл.13 Директорът на общинско предприятие „Градска мобилност - Монтана“ се назначава и освобождава от кмета на общината.

Чл. 14 Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на предприятието и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

Чл.15 Конкретните права и задължения на служителите в общинско предприятие „Градска мобилност - Монтана“ се определят с длъжностните им характеристики.

Чл.16. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет и заповедите на Кмета на общината.

Чл. 17. За упражняване на своите правомощия, директорът на общинското предприятие издава заповеди.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДИРЕКТОРА.

Чл. 18. Директорът на Общинското предприятие:

1. Управлява предоставено му имущество с грижа на добър стопанин;
2. Осигурява материали, консумативи, оборудване и специалисти за поддръжка на предоставените му активи;
3. При извършване на ремонтни работи, директорът следи за тяхното качество и своевременно изпълнение, като оказва съдействие на инвеститорския контрол;
4. Отговаря за контрола на достъпа до помещенията за съхранение на материалите, инструментите и наличната техника;
5. Изготвя правилник за вътрешния ред, вътрешни правила за организация на работната заплата и щатно разписание и го представя за утвърждение от Кмета на Община Монтана;

6. Организира, ръководи и отговаря за дейността на предприятието и го представлява пред контролните органи;
7. Отговаря за своевременно събиране на вземанията на предприятието;
8. Сключва договори с трети лица само за дейности, за които няма постоянно нает специалист.

Чл. 19. Директорът на общинското предприятие се задължава да предоставя на Общински съвет - Монтана отчети за дейността и резултатите на предприятието на всяко тримесечие и годишен отчет.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от момента на приемането му от Общински съвет - Монтана.