

Правилник

за организацията, дейността и управлението

на Фонд за предоставяне на еднократна и безвъзмездна

финансова помощ на млади лица до 35 години включително, за

започване на самостоятелен бизнес на територията на община

Монтана

/Приет с Решение № 1139, Протокол № 47 от 27.03.2019 г. от Общински съвет Монтана/

Глава първа. Общи положения

1. Чрез настоящия Правилник, Община Монтана регламентира създаването и дейността на Фонд за предоставяне на еднократна и безвъзмездна финансова помощ на млади лица до 35 години включително, за започване на самостоятелен бизнес на територията на община Монтана.
2. Финансовият ресурс на фонда се формира от средства от общинския бюджет за съответната година.
3. Фондът подпомага инициативи на млади лица до 35 години включително, за започване на самостоятелен бизнес на територията на община Монтана.
4. Фондът подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на самостоятелна стопанска дейност.
5. Работата на Фонда насърчава реализацията на качествени бизнес проекти, при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

Глава втора. Дейност и управление на фонда.

6. Дейността на Фонд за предоставяне на еднократна и безвъзмездна финансова помощ на млади лица до 35 години включително, за започване на самостоятелен бизнес на територията на община Монтана се осъществява от общинска администрация Монтана под прякото ръководство на кмета на общината, като организационно-административното обслужване на фонда се възлага на Агенция за регионално развитие и бизнес център 2000 – Монтана. Администраторът на Фонда изготвя съпътстващи документи като: Насоки и

критерии за кандидатстване; Бизнес план за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ; Финансов отчет с указания за изготвянето им. За организационно-административното обслужване на фонда се разходват до 10% от него.

7. Всяка година Общинският съвет взема решение за размера на средствата във фонда, осигурени от общинския бюджет и за приоритетните сфери за подпомагане за следващата календарна година, в случай че има такива.
8. В изпълнение на решението, кметът на общината издава заповед- покана за откриване процедура за приемане на предложения за стартиране на процедура, съдържаща насоки за кандидатстване и придружителни документи.
9. С цел упражняване на обществен контрол над работата на Фонда се сформира Обществен съвет от пет човека. Членовете на Обществения съвет се избират от общинския съвет.
10. Заседанията на Обществения съвет се свикват при необходимост по предложение на кмета и за утвърждаване на оценка на проектни предложения. Заседанията се смятат за законни, ако в тях участват най-малко половината от членовете на съвета.
11. Общественият съвет:
 - 11.1. Обсъжда и дава становища по приоритетите и годишната програма на Фонда за следващата година;
 - 11.2. Обсъжда и дава становища по вътрешните правила и процедури за разходване на финансовите средства на Фонда и други въпроси от дейността му с цел постигане на по-висока ефективност и прозрачност в работата на Фонда.
 - 11.3. Обсъжда и дава становища за утвърждаване избора на оценените кандидатури и дава предложение за финансирането им.
 - 11.4. Обсъжда и дава становища по годишния отчет за дейността на Фонда.
12. Членовете на Обществения съвет и свързани с тях организации не могат да бъдат финансирани от програмите на Фонда.
13. Членовете на Обществения съвет не получават възнаграждение за участието си в заседания или обществени обсъждания на Фонда.

Глава трета. Условия и ред за кандидатстване.

14. Община Монтана подпомага финансово кандидатури на конкурсен принцип, като осигурява средства стартиране на самостоятелна стопанска дейност на лица до 35 годишна възраст включително, с постоянен или настоящ адрес гр. Монтана.

14.1. Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от Община Монтана за едно проектно предложение се определя с решение на Общинския съвет и е в размер до 3000 лв.

15. За финансиране от Фонда могат да кандидатстват млади лица на възраст до 35 години включително, към датата на кандидатстване за започване на самостоятелен бизнес на територията на община Монтана.

15.1. Кандидатите, трябва да осъществяват дейности в съответствие с разработения при кандидатстването бизнес план;

16. Фондът не подпомага финансово:

16.1 Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;

16.2. Разходи по предварителната подготовка на проекта;

16.3. Самоцелни ремонтни дейности, стипендии и пътувания в чужбина;

16.4. Организации и физически лица със задължения към общината и държавният бюджет към датата на подаване на предложението.

17. Подаване на проектни предложения за финансиране от Фонда:

17.1. Кандидатът представя формуляр на бизнес план по образец.

17.2. Покана, насоки и формуляри за кандидатстване се публикуват в секция “Обяви” на официалния сайт на Община Монтана.

18. Всички подадени проектни предложения се вписват в специален регистър, воден от администратора на фонда, съдържащ наименованието на кандидата, данни за контакт на кандидата, наименование на проектното предложение и размера на исканото финансиране.

19. Общата координация по прилагането на правилника и процедурата по дейността на фонда ще се осъществява от администратора на фонда.

Глава четвърта. Оценяване, изпълнение и отчитане на проектните предложения.

Раздел I. Оценяване

20. След края на срока за набиране на предложенията, администратора на Фонда извършва оценяването им.
21. Оценителите представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на проектните предложения.
22. Оценяването на проектните предложения следва "Критерии за оценка и подбор", съдържащи се в Насоките за кандидатстване. Оценителите попълват оценителски таблици с оценките на всяка подадено предложение и подписват протокол, който се входира в офиса на администратора на фонда.
23. Протоколът с резултатите от оценката и предложените за финансиране проекти се предоставя в 7 дневен срок за утвърждаване на кмета на Община Монтана.
24. По предложение на кмета се свиква Общественият съвет на фонда за утвърждаване избора на предложените за финансиране кандидатури, като членовете подписват протокол за становището си.
25. Въз основа на проведената процедура за оценка и избор на кандидатурите кметът на общината издава заповед, с която утвърждава избраните кандидатури.
26. Кандидатите писмено биват уведомявани за резултатите в 7 дневен срок от датата на протокола.
27. Община Монтана изразява съгласието си за финансиране на кандидата чрез уведомително писмо, подписано от кмета на общината и покана за сключване на договор, съдържаща и проекта на договор.

Раздел II. Изпълнение на инициативите

28. До 14 дни след получаване на уведомителното писмо и проекто-договора, Община Монтана сключва договор за предоставяне на средства от Фонд за предоставяне на еднократна и безвъзмездна финансова помощ на млади лица до 35 години включително, за започване на самостоятелен бизнес на територията на община Монтана. При сключване на договора кандидата декларира формата, под която ще извършва своята дейност.
29. Кандидатите, чийто инициативи са одобрени за финансиране и са подписали договор с кмета на общината, получават авансово плащане в размер на 90% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в Договора банкова сметка на името на изпълнителя и в срок, посочен в Договора.
30. Изпълнението на проектните предложения следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в Договора срок.

Раздел III. Отчитане на инициативите

31. Инициативите се отчитат съгласно условията и срока на подписания с Общината договор.

32. Финансираните проекти приключват с изготвянето и представянето на описателен и финансов отчет на изпълнителя и одобрението им от администратора на фонда. Описателният и финансов отчет се изготвят по образец и се подават в срок до 30 дни след приключване на проекта, в офиса на администратора на фонда.

32.1. Към финансовия отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи.

32.2. Към описателния отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на проектните дейности.

32.3. След одобряване на описателния и финансов отчет изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 30 дни след получаване на заявката.

33. Заедно с Годишния финансов отчет на общината, кметът внася в Общинския съвет отчет за изразходваните от Фонда средства. Отчетът се публикува и в интернет на страницата на общината.