

**СЪГЛАСУВАМ,
ЗАМ. – МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:**

АМЕЛИЯ ГЕШЕВА
(Заповед № РД 09-269/19.05.2017 г.)

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА
РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ГРАД МОНТАНА**

**Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Регионален исторически музей – град Монтана, община Монтана, област Монтана, наричан в настоящия правилник „музеят“.

Чл. 2. (1) Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на област Монтана.

(2) Музеят участва в държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква и централните ръководства на другите регистрирани вероизповедания, и гражданското общество.

Чл. 3. Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджет към община Монтана.

Чл. 4. (1) Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес: гр. Монтана, ул. „Цар Борис III“ № 2, област Монтана.

Музеят е институционален правопреемник на “Музей на Септемврийското въстание – 1923 година“, последният създаден през 1953 г. в гр. Михайловград (Заповед № 4691 от 31 юли 1953 г. на Министерство на комуналното стопанство и благоустройството на НРБ, отреждаща промяна в градския регулационен план, обн. в Известия на Президиума на Народното събрание, бр. 77, 25.09.1953).

Получава статут на регионален музей с Постановление № 80 от 07 април 2006 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерски съвет (обн. ДВ, бр. 33, 21.04.2006).

Чл. 5. По тематичен обхват музеят е общ, а по териториален - регионален.

Чл. 6. Ръководството на музея се осъществява:

1. в административно-организационно отношение - от община Монтана;
2. методически - от Министерство на културата;

3. в научноизследователската дейност – от специализираните научни институти към БАН и съответни катедри към факултетите на български университети и научноизследователски центрове.

Глава втора. **УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ**

Раздел I. **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ**

Чл. 7. (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности.

(2) За осъществяване на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движимите културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;
2. изучава, събира, придобива съхранява, документира културни ценности;
3. извършва идентификация на културни ценности самостоятелно или съвместно с други научни или културни организации и висши училища, по искане на физически и юридически лица и при придобиване на вещ, която може да се определи като културна ценност по реда на чл. 96, ал. 3 от Закона за културното наследство;
4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
5. оказва методическа помощ, с оглед на тематичния си обхват на общинските, частните музеи, музеите със смесено участие и на обществените колекции;
6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
7. публикува резултатите от идентификацията на културни ценности - собственост на физически или юридически лица, след получаване на писмено съгласие на собствениците им;
8. участва в теренните археологически проучвания на територията на страната, при осигурено финансиране;
9. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство – след писмено уведомяване на министъра на културата;
10. участва на търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
11. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, надписи, издаване на пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
12. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически или юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях;
13. организират временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;

14. предоставя движими културни ценности за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на министъра на културата;
 15. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на ЗКН и подзаконовите нормативни актове;
 16. извършва консервация и реставрация на културни ценности, извършвани от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени с наредбата по чл. 168 от ЗКН;
 17. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;
 18. предприема действия за законосъобразно съхраняване на движими културни ценности във фондовете му, както и за опазването им;
 19. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;
 20. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите по Закона за културното наследство;
 21. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите - обект на идентификация или в други случаи;
- (3) Музеят извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност;

Чл. 8. (1) Музеят формира основен фонд (ОФ), обменен фонд (ОбФ), научно-спомогателен фонд (НСФ) и научен архив, които включват:

1. за основния фонд - придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;

2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;

3. за научно - спомогателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея.

4. за научния архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документи с резултати от извършени теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

Чл. 9. (1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат, съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно чл. 32 от Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

Раздел II.

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 10. (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва следните специализирани отдели:

1. „Археология“;
2. „Етнография“;
3. „История на България ХУ-ХІХ в.“;
4. „Нова история“;
5. „Най-нова история“;
6. „Фондове“;
7. „Отдел художествен“ - художествена галерия „Кирил Петров“.

(2) Към музея функционира библиотека със специализирана литература.

(3) В музея е създадена научна група, подчинена в методическо отношение на специализираните научни институти на БАН.

(4) Музеят осъществява всички дейности, свързани с опазване и представяне на археологическа недвижима културна ценност „Антична и средновековна крепост „Калето“ - публична държавна собственост, предоставена безвъзмездно за управление на община Монтана за срок от 10 години (Решение № 830 на МС от 12.11.2020 г.). Отношенията между музея и общината са уредени с договор.

Чл. 11. (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години, освен в случаите, когато в специален закон е предвидено друго. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условията на конкурса се съгласуват с Министерство на културата.

Чл. 12. (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на музея като:

1. представлява институцията пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;
2. управлява средствата на музея;
3. осъществява връзките и координацията на дейността на културната институция с други държавни органи и културни институции;
4. със заповед определя материално отговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на музейните фондове и имущество.
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в музея, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и други материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания.
6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред, различни вътрешни правила, правилници и кодекси, изготвя длъжностни характеристики и други нормативни актове, произтичащи от действащото българско законодателство.

7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове .

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

Чл. 13. Правомощията на директора на музея при негово отсъствие или когато ползва законоустановен отпуск, се осъществяват от заместник, определен със заповед на директора.

Чл. 14. (1) Към музея функционира:

1. Комисия по идентификация и регистрация на движими културни ценности.
2. Фондова комисия.
3. Експертно-оценителна комисия.
4. Научна група, която включва от специалисти с научна степен или заемащи академична длъжност.

(2) Съставът и задачите на комисиите по т. 1-3 се определят със заповед на директора на музея за срок от една година.

Чл. 15. (1) Към музея функционират следните консултативно-съвещателни органи:

1. Общо събрание, което се свиква от директора, от ръководство на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работещите в музея. Приема годишните програми, планове и отчети за дейността на музея и проектите за сключване на колективен трудов договор. В състава на Общото събрание влизат всички работещи в РИМ-Монтана.

2. Музеен съвет – обсъжда проблемите и перспективите за развитието на музея, финансовото му състояние и популяризаторската дейност, Съветът работи съобразно изготвен Правилник за неговия състав и дейност, утвърден от директора на музея и съгласуван с първостепенния разпоредител с бюджет – община Монтана.

(2) Съставът на консултативно-съвещателните органи се определя със заповед на директора.

Раздел III.

ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 16. Музеят се финансира от:

1. бюджета на община Монтана;
2. целеви средства от държавния бюджет;
3. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.;
4. защитени проекти по международни и национални програми.

Раздел IV.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл. 17. (1) Музеят осигурява дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните категории посетители, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган и ги обявява чрез информационни табели на музейните обекти и на интернет страницата си.

(2) Музеят осигурява подходящи условия за безплатен достъп до музейните експозиции на хора с увреждания и техните придружители.

Чл. 18. (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

(2) Тарифите за таксите, които събира музеят, се съгласуват с община Монтана като решения на ОбС – Монтана.

(3) Деца до 7 години, хора с увреждания и техните придружители се освобождават от заплащане на входна такса.

Чл. 19. Работното време на служителите в музея се определя със заповед на директора.

Чл. 20. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал.1 са в рамките на утвърдените средства за заплати.

(3) Служители с наложени дисциплинарни наказания, нямат право да получават допълнително материално стимулиране докато не изтече едногодишният срок на наложеното дисциплинарно наказание, необходим за неговото заличаване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Параграф единствен. Този правилник се приема на основание чл. 29, ал. 1, т. 3 от Закона за културното наследство от общинския съвет, след съгласуване от министъра на културата и отменя Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей - Монтана от 2011 г.

Приет с Решение № 388/25.03.2021 год. на Общински съвет Монтана.