



ОБЩИНА МОНТАНА

3400 гр. МОНТАНА, ул. "Извора" № 1, тел: (096) 394 201,
факс:(096) 588 391, e-mail: montana@montana.bg



“ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ”

Стая 102, ет.1, тел:(096) 394 220, 394 247, 394 265, 394 270

РАБОТНО ВРЕМЕ

от 8,30 до 17,30 часа /без прекъсване/

ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в администрацията на ОБЩИНА МОНТАНА. Искането за информация може да бъде направено чрез устно запитване или чрез писмено заявление.

Устни запитвания

При желание да бъде направено устно запитване се съставя протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация.

Писмени запитвания

Писмените заявления за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодството на Центъра за административно обслужване.

Заявленията се подават писмено:

- лично в „Центъра за административно обслужване” на гише 3, стая 102, етаж 1;
- по пощата на адрес: ул. „Извора“ №1, 3400 гр. Монтана, Общинска администрация Монтана;
- по електронен път на електронната поща на общината montana@montana.bg;
- чрез Платформата за достъп до обществена информация.

1. **Заявление за достъп до обществена информация**
2. **Заявление за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване**

За да бъде регистрирано подаденото заявление, то следва да съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Срок за изпълнение: 14 дни от датата на регистрация на заявлението.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация могат да се посочи една или повече от следните форми: преглед на информацията - оригинал или копие, устна справка, копие на хартиен носител, копие на технически носител.

Отговорен служител за работа с клиенти:
Ангелина Георгиева, гише 3, тел. 096 394 247

МЯСТО за преглед/четене на предоставената информация: в стая 102; в офиса на съответната дирекция; в общинския архив.

Нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, съгласно **НАРЕДБА № Н-1 от 7.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация**, издадена от министъра на финансите, на основание чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация.

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

Разходите по предоставяне на обществена информация се внасят в касата на Центъра за административно обслужване или по банков път на банковата сметка на:

ОБЩИНА МОНТАНА

"Първа инвестиционна банка" АД - клон Монтана

IBAN: BG17 FINV 9150 8416 6772 10

Код за вид плащане: 44 80 07

За справки:

Община Монтана

Секретар на община Монтана, инж. Мариус Конов, тел. 096 394 203, konov@montana.bg

Гл. юрисконсулт, Галя Петкова-Любенова, тел. 096 394 255, jurist@montana.bg

Център за административно обслужване, началник тел. 096 394 220, montana@montana.bg

Деловодство, гише 3, Ангелина Георгиева, тел. 096 394 247, cao3@montana.bg